



CHUO CHA MURANG'A

HATI YA HUDUMA

RUWAZA: Kuwa chuo bora katika uanafunzi, utafiti na uvumbuzi wa kuendeleza uchumi na ujamaa'

LENGO: 'Kuandaa viongozi na wataalamu katika uhandisi, sayansi na biashara ili kutimiza mahitaji ya Ulimwengu badilifu.'

KAULI MBIU: Kujitolea, Utendaji bora na Uadilifu.'

| No. | Huduma zinazotolewa | Mahitaji ya kuhudumiwa | Gharama | Muda |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Mapokezi na maswali ya wateja | Wasilisha ombi lako ifaavyo | Bure | Muda usiozidi dakika 5 |
| 2 | Kujibu simu | Kujitambulisha na kuwasilisha habari ifaavyo | Bure | Isimu ijibiwe bila kuzidi mlio wa pili |
| 3 | Majibu ya mawasilia yaliyoandika | Wasilisha ombi lako ifaavyo | Bure | Kwa muda usiozidi siku 14 za kazi |
| 4 | Uanafunzi | <ul style="list-style-type: none"> Upokeaji wa wanafunzi wageni kwa muda unaofaa (JAB/SSS) Usajili wa wanafunzi Ulipaji wa karo Mahitaji ya barua ya mwaliko Uhudhuriaji wa madarasa | Karo kulingana na kipindi kilichowekwa cha masomo | Kipindi cha masomo kama ilivyopangwa |
| 5 | Tathmini ya mtaala | <ul style="list-style-type: none"> Asilimia 75% ya uhudhuriaji wa madarasa Kukamilisha silabasi Kufanya na kupita mijarabu Kulipa karo ya mitihani kwa muda ufaao | Kulingana na sera iliyowekwa ya mitihani | Ratiba maalum za mtihani |
| 6 | Uchukuzi | Kuwasilisha maombi ifaavyo | Bure | Kwa siku 3 |
| 7 | Kitengo cha uzalishaji wa huduma na bidhaa | Uagizaji | Kulingana na bei ya huduma/bidhaa | Kwa mujibu wa muda wa makubaliano |
| 8 | Huduma ya hoteli | Uagizaji | Kulingana na bei | Kwa mujibu wa muda wa makubaliano |
| 9 | Malazi | Ulipiaji wa malazi kwa wakati ufaao | Kulingana na bei ya huduma | Kwa siku 5 |
| 10 | Ushauri na Uelekezi | Wasilisha habari ifaavyo | Bure | Kwa siku 1 |
| 11 | Usafishaji | Mwanachuo | Bure | Endelevu |
| 12 | Ulinzi na Usalama | Mwanachuo | Bure | Endelevu |
| 13 | Mfumo wa mwasiliano ya kiteknolojia | Kulingana na sera ya mfumo wa mwasiliano ya kiteknolojia | Bure | Endelevu |
| 14 | Zabuni | Kuwasilisha stakabadhi zifaazo | Malipo kulingana na sera ya uagizaji | Kwa muda uliowekwa |
| 15 | Huduma za afya | Kujiwasilisha na kujisajili | Bure | Endelevu |

"Kuhakikisha utoaji huduma kwa heshima na ubora wake"

Huduma yoyote isiyotimiza viwango hivi au afisa yeyote asiyezingatia utoaji huduma kwa heshima na ubora wake habari zake zitawasilishwa kwa:

Mkuu wa chuo cha Murang'a

Simu 0771463515 na

0771370824

Baruapepe: complaints@mruc.ac.ke

Karani wa Tume/ Afisa Mkuu wa Tume ya Usimamizi wa Haki,

ghorofa ya 6 katika jumba la Deputy President Building, Nairobi.

S.L.P 20414-00200 Nairobi

Simu: +254020 2270000

Baruapepe: certificationpc@ombudsman.go.ke

Tovuti: www.ombudsman.go.ke

HUDUMA BORA NI HAKI YAKO

Website: www.mruc.ac.ke



MRUC IS ISO 9001:2008 CERTIFIED